

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

สาขาวิชาโลจิสติกส์

ขอบเขตสาขาวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ สาขาวิชาโลจิสติกส์ อยู่ในสาขาวิชาชีพ (Occupational) โลจิสติกส์ ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 โดยมีขอบเขตสาขาวิชา (Areas of activity and working conditions) คือ ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน คลังสินค้า การบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์ในคลังสินค้า การเคลื่อนย้ายสินค้าเข้าออกคลังสินค้า การตรวจสอบสินค้าตามมาตรฐานห้องเย็น การจัดเก็บรักษาสินค้าอันตราย การปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้า - ส่งออกสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ การปฏิบัติงานเอกสารและการประสานงานเพื่อการส่งออกนำเข้า การปฏิบัติการคัดแยกสินค้านำเข้า-ส่งออกเร่งด่วนตามประเภท พิธีการศุลกากร การปฏิบัติงานด้านบรรจุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี การปฏิบัติงานคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี การขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่งด้วยเทคโนโลยีการขนส่ง การปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี การปฏิบัติงานเอกสารเกี่ยวกับนำเข้าส่งออกสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ ปฏิบัติการจัดการสินค้าขาเข้า - ขาออกทางอากาศ ปฏิบัติการจัดการสินค้าขาเข้า - ขาออกทางบก ปฏิบัติงานให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า การสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน ติดตามผล แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงาน และนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานและกฎระเบียบที่กำหนด บุคคลที่ประกอบอาชีพในสาขานี้ สามารถทำงานวางแผน ดำเนินงาน ควบคุม ติดตามผล แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงาน นำเสนอผลงาน ปรับปรุงงานโดยใช้เทคนิคกระบวนการจัดการที่ทันสมัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล ในงานอาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการด้านโลจิสติกส์ ในองค์กร ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ลดต้นทุนรวม สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน เลือกใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพโลจิสติกส์ ตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความปลอดภัยอาชีวอนามัย รวมถึงการสื่อสารในการแก้ปัญหา ให้คำแนะนำพื้นฐาน ที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ สาขาวิชา โลจิสติกส์ สามารถประกอบอาชีพในตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ (Career) ดังนี้ พนักงานควบคุมคลังสินค้าไซโล พนักงานควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น พนักงานควบคุมคลังสินค้าอันตราย พนักงานปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน พนักงานคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี พนักงานขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี พนักงานธุรการปฏิบัติงานส่งออก - นำเข้า พนักงานจัดการสินค้าขาเข้า - ขาออกทางบก พนักงานจัดการสินค้าขาเข้า - ขาออกทางอากาศ และผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

สาขาวิชาโลจิสติกส์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชา อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ สาขาวิชาโลจิสติกส์ ประกอบด้วย

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูต่อหน้าที่ ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษาสีน้ำเงิน ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเอง ต่อต้านความรุนแรงและการทุจริต ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1.2 ลักษณะบุคคลในสาขาวิชา ได้แก่ สามารถทำงานวางแผน ดำเนินงาน ควบคุม ติดตามผล แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงาน นำเสนอผลงาน ปรับปรุงงานโดยใช้เทคนิคกระบวนการจัดการที่ทันสมัย ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล ในงานอาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ในองค์กร ตอบสนองความต้องการของลูกค้าหรือผู้ใช้งานอย่างรวดเร็ว ลดต้นทุนรวม สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน เลือกใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพโลจิสติกส์ ตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึง ความประหยัด ปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงการสื่อสารในการแก้ปัญหา ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ในการตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านสมรรถนะแกนกลาง

2.1 ด้านความรู้ ได้แก่

- 2.1.1 หลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- 2.1.2 หลักการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ
- 2.1.3 หลักการดำรงตน การปรับตัว อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่

2.2 ด้านทักษะ ได้แก่

- 2.2.1 ทักษะการสื่อสารและการเรียนรู้โดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2.2 ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ โดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.2.3 ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตตามหลักศาสนา วัฒนธรรมและความเป็นพลเมือง และหลักการ พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัย

2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

2.3.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพ

2.3.2 แก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

2.3.3 พัฒนาบุคลิกภาพ สุขอนามัยและคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

3.1 ด้านสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

3.1.1 ด้านความรู้ ได้แก่

3.1.1.1 หลักการการวิเคราะห์เบื้องต้น การดำเนินงานตามกิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3.1.1.2 หลักการจัดการงานอาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท้นต่อความเปลี่ยนแปลง

3.1.1.3 หลักการตัดสินใจ วางแผน แก้ไขปัญหา พัฒนางานอาชีพ

3.1.1.4 หลักการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพ

3.1.1.5 หลักการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล

3.1.1.6 หลักการของข้อกำหนด กฎระเบียบ ด้านความปลอดภัยสุขภาพและสิ่งแวดล้อม การจัดการด้านความปลอดภัยสุขภาพและสิ่งแวดล้อม การควบคุมคุณภาพ การเพิ่มผลผลิต

3.1.1.7 หลักการดุลยภาพระบบนิเวศ พัฒนาเศรษฐกิจ การพัฒนาอย่างยั่งยืน

3.1.2 ด้านทักษะ ได้แก่

3.1.2.1 ทักษะการพัฒนาการดำเนินงานตามกิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3.1.2.2 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.1.2.3 ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

3.1.2.4 ทักษะการปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพและงานเฉพาะตามแบบแผน และกฎหมายที่กำหนด

3.1.2.5 ทักษะการคิด วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการตรวจสอบ แก้ปัญหา พัฒนาในการปฏิบัติงาน การเพิ่มมูลค่า

3.1.2.6 ทักษะด้านสุขภาวะ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมที่เหมาะสมในสาขาวิชาชีพ

3.1.2.7 มนุษยสัมพันธ์ อธิษาศัยดี สุภาพ ตรงต่อเวลา และมีใจรักการบริการ สาขาวิชาโลจิสติกส์

3.1.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

3.1.3.1 เลือกใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความปลอดภัย

3.1.3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ

3.1.3.3 วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เศรษฐกิจ การสร้างมูลค่า และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานอาชีพ

3.1.3.4 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพด้านอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ตามหลักการ กระบวนการ และแนวคิด ประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

3.2 ด้านสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

3.2.1 ด้านความรู้ ได้แก่

3.2.1.1 หลักการทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานด้านโลจิสติกส์ตามเกณฑ์มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.1.2 หลักการเลือกใช้ บำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์ในการทำงานด้านโลจิสติกส์ คำนึงถึงความปลอดภัย ประหยัด อาชีวอนามัย

3.2.1.3 หลักการปฏิบัติงานตามมาตรฐานห้องเย็น มาตรฐานจัดเก็บรักษาสินค้าอันตราย ถูกต้องตามเกณฑ์ และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.1.4 หลักการปฏิบัติงานตามพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้า-ส่งออกสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.1.5 หลักการปฏิบัติงานคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.1.6 หลักการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.1.7 หลักการปฏิบัติงานจัดการสินค้าขาเข้า ขาออกทางบก ทางอากาศ ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.1.8 หลักการปฏิบัติงานให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.1.9 หลักการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน ติดตามผล แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.2 ด้านทักษะ ได้แก่

3.2.2.1 ทักษะความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานด้านโลจิสติกส์ ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.2.2 ทักษะการเลือกใช้ บำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์ในการทำงานด้านโลจิสติกส์ คำนึงถึงความปลอดภัย ประหยัด อาชีวอนามัย ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.2.3 ทักษะการปฏิบัติงานตรวจสอบสินค้าตามมาตรฐานห้องเย็น จัดเก็บรักษาสินค้าอันตราย ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.2.4 ทักษะการปฏิบัติงานตามพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้า-ส่งออกสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.2.5 ทักษะการปฏิบัติงานคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.2.6 ทักษะการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.2.7 ทักษะการปฏิบัติงานจัดการสินค้าขาเข้า ขาออกทางบก ทางอากาศ ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.2.8 ทักษะการปฏิบัติงานให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.2.9 ทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน ติดตามผล แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบที่กำหนด

3.2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

3.2.3.1 วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.2.3.2 ปฏิบัติงานอาชีพโลจิสติกส์ ตามหลักการและกระบวนการ

3.2.3.3 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพโลจิสติกส์ ที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ในบางเรื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

3.2.3.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาชีพโลจิสติกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล และการสื่อสาร ในการแก้ปัญหา พัฒนางาน และสนับสนุนงานอาชีพโลจิสติกส์

3.2.3.5 ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม โลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ สาขาวิชาโลจิสติกส์ ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีภาวะผู้นำ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น เคารพสิทธิผู้อื่น ยอมรับความสามารถของเพื่อนร่วมงาน รักษาตักสินึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

2. ด้านความรู้

มีความรู้ในหลักการและกระบวนการทำงานในงานพื้นฐานด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน การจัดการ คลังสินค้าและกระจายสินค้า หลักการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงาน โลจิสติกส์

3. ด้านทักษะ

บริหารจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลังกระจายสินค้าในคลังสินค้าไซโล และห้องเย็น การเคลื่อนย้าย สินค้าเข้าออกคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น การตรวจสอบสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานห้องเย็น

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้ภาษาและการสื่อสาร ด้านการคิดและการแก้ปัญหา ด้านสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ

ภาพความสำเร็จรายปีของโลโกอาชีพ

จัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลังกระจายสินค้า เคลื่อนย้ายสินค้าเข้า-ออก คลังสินค้าไซโล และห้องเย็น ตรวจสอบสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานห้องเย็น ด้วยความปลอดภัยภายใต้ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ : อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น ระดับ 3 และอาชีพ ผู้ควบคุมคลังสินค้าไซโล ระดับ 3

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีวิจรรย์ญาณและรักษา ดำรงไว้ซึ่งความดี มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งผิด กฎ กติกา ของสังคมและกฎหมาย เพื่อดำรงชีวิตในสังคมและปฏิบัติงานวิชาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพ รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

2. ด้านความรู้

หลักการกระบวนการพิธีการศุลกากร ธุรกิจการจัดส่งพัสดุ การจัดการการส่งออก-นำเข้า การกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ

3. ด้านทักษะ

ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ ดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนขาเข้าจากต่างประเทศ คัดแยกสินค้านำเข้าเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร ปฏิบัติพิธีการศุลกากร เพื่อส่งออกสินค้าเร่งด่วน ดำเนินการออกเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนส่งออกในต่างประเทศ ยื่นคำขอขอเป็นผู้ประกอบการตามระเบียบทางราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ว่าด้วยการส่งออก-นำเข้า จัดเตรียมเอกสารส่งออก - นำเข้าและการประสานงาน จัดทำเอกสารประสานงานเพื่อการส่งออก - นำเข้า รับและตรวจปล่อยสินค้า ส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้ภาษาและการสื่อสาร ด้านการคิดและการแก้ปัญหา ด้านสังคมและการดำรงชีวิต ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หลักการทำงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออกและนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ ดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนขาเข้าจากต่างประเทศ คัดแยกสินค้านำเข้าเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออกสินค้าเร่งด่วน ดำเนินการออกเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนส่งออกในต่างประเทศ ยื่นคำขอขอเป็นผู้ประกอบการตามระเบียบทางราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ว่าด้วยการส่งออก - นำเข้า จัดเตรียมเอกสารส่งออก - นำเข้าและการประสานงาน จัดทำเอกสารประสานงานเพื่อการส่งออก - นำเข้า เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ : อาชีพผู้ปฏิบัติงานส่งออก - นำเข้า (ผู้ปฏิบัติงานธุรการส่งออก - นำเข้า) ระดับ 3, อาชีพปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน ระดับ 3, อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ ระดับ 3 และอาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางบก ระดับ 3

ชั้นปีที่ 3

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีจิตอาสา จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงด้านสุขภาวะและความปลอดภัย และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมปฏิบัติตนตามข้อกำหนดของวิชาชีพหรือจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในสาขาอาชีพ

2. ด้านความรู้

หลักการจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า สินค้าอันตราย ตรวจนับสินค้าคงคลังด้วยเทคโนโลยี การจัดการการขนส่งทางถนน การใช้เทคโนโลยีขนส่งสินค้าทางถนน

3. ด้านทักษะ

จัดเก็บรักษาสินค้าอันตราย จัดการดูแลรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัย ควบคุมความปลอดภัย สุขภาวะอนามัยในการทำงาน รับ จัดเก็บ เบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี บรรจุน้ำหนักที่เบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี ขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่งด้วยเทคโนโลยี ตรวจนับสินค้าคงคลังด้วยเทคโนโลยี จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า บรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า จัดเตรียมยานพาหนะในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า บำรุงรักษายานพาหนะสำหรับการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า ใช้เส้นทางในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้าด้วยเทคโนโลยี บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้า จัดเตรียมอุปกรณ์ในการขนย้ายสินค้า ขนย้ายสินค้าขึ้นรถและลงรถ ขนย้ายสินค้าภายในที่อยู่อาศัย จัดวางสินค้าตามตำแหน่งที่กำหนด บรรจุหีบห่อสินค้าแต่ละประเภท

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้ภาษาและการสื่อสาร ด้านการคิดและการแก้ปัญหา ด้านสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หลักการงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

จัดเก็บรักษาสินค้าอันตราย จัดการดูแลรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัย ควบคุมความปลอดภัย สุขภาวะอนามัยในการทำงาน รับ จัดเก็บ เบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี บรรจุน้ำหนักที่เบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี ขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่งด้วยเทคโนโลยี ตรวจนับสินค้าคงคลังด้วยเทคโนโลยี จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า บรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า จัดเตรียมยานพาหนะในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า บำรุงรักษายานพาหนะสำหรับการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า ใช้เส้นทางในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้าด้วยเทคโนโลยี บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้า จัดเตรียมอุปกรณ์ในการขนย้ายสินค้า ขนย้ายสินค้าขึ้นรถและลงรถ ขนย้ายสินค้าภายในที่อยู่อาศัย จัดวางสินค้าตามตำแหน่งที่กำหนด บรรจุหีบห่อสินค้าแต่ละประเภท เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ : อาชีพผู้ปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี ระดับ 3, อาชีพผู้ปฏิบัติงานควบคุมคลังสินค้าอันตราย ระดับ 3 และอาชีพผู้ให้บริการงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ระดับ 3